



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP |   |  |   |
|---|---|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad            |   |  |   |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento   | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Código de ética   | Aprobado por Gerencia mediante Resolución N° APE-DIR 029-2012   | 30/08/2012                                 | <a href="#">Código de Ética</a>                                   |
| Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos     | <p align="center"><b>" NO DISPONIBLE "</b><br/>           APE-GC-001-2009 REG. OF. N° 590 del 2009-05-14.<br/>           En virtud que actualmente la institución se encuentra en un proceso de reestructuración, se elaboró una propuesta de estatuto el mismo que esta actualmente a consideracion de la Gerencia y futura aprobación de la Subsecretaria de Puertos.</p>             |  |   |
| Reglamento de Administración del Talento Humano                                       | <p align="center"><b>" NO DISPONIBLE "</b><br/>           Al estar actualmente sometido a consideracion de la Gerencia y futura aprobación por parte de la Subsecretaria de Puertos la propuesta de Estatuto Organico, una vez que se dé éste paso estaremos en condiciones de presentar el borrador de reglamento de administracion del Talento Humano, para su debida aprobación.</p> |  |   |
| Reglameto Interno de Trabajo  | Aprobado por Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ibarra N° MDT-DRTSP1-2016-0611-R2-LR  | 19/01/2016                                 | <a href="#">Reglameto Interno de Trabajo</a>                      |
| Manual para la aplicación de Funciones  | <p align="center"><b>" NO DIPSONIBLE "</b><br/>           El Directorio de la Institución aprobó mediante Resolución DIR-045-2011, con fecha 2011-09-28, un Manual de Funciones Provisional, el mismo que una vez de ser aprobado definitivamente el nuevo Estatuto Organico, se presentará el borrdor ajustado a esa realidad</p>  |  |   |
| Guía de aplicación ...  | <b>"NO APLICA "</b> , Autoridad Portuaria de Esmeraldas no cuenta con una guia de aplicación  |  |   |
| Detalle correspondiente a la reserva de información                                   |   |  |   |
| Listado índice de información reservada   | <b>"NO APLICA"</b> , En virtud que Autoridad Portuaria de Esmeraldas no cuenta con información reservada ya que toda la información es pública  |  |   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | 30/06/2017  |  |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                      | Mensual   |  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                     | UNIDAD DE TALENTO HUMANO /  |  |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):                 | ING. RAMON ANGULO CUELLAR   |  |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:     | <a href="mailto:rangulo@puertoemeraldas.gob.ec">rangulo@puertoemeraldas.gob.ec</a>  |  |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:      | (06) 272-8351 EXTENSIÓN 412   |  |   |