

# AUTORIDAD PORTUARIA DE ESMERALDAS

## Planificación Institucional A. Metas y objetivos de unidades administrativas

publicación:  
ABRIL 2014

NO.	Area o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
1	Administrativo	Determinar el volumen de la información a digitalizar, implementar y dar a conocer a los/as servidores sobre la utilización de los manuales	Incrementar la eficiencia en la gestión Administrativa MEDIANTE la determinación de la documentación a digitalizar, implementación de los manuales para el manejo de inventarios de las bodegas y servicios gerenciales; socialización de los manuales de servicios generales y control de los activos fijos	1 años	Ing. Lilian Estupiñan C.
2	Compras Públicas	permita brindar información oportuna sobre los procesos de contratación publicados entre los años 2008 al 2012, a su vez facilita la finalización de los mismos en el portal y mantener actualizado el manejo de las nuevas herramientas en el	Incrementar la eficiencia en la gestión de la unidad de Compras Pública MEDIANTE la implementación de un banco de datos en los procesos publicados en años anteriores y replica de capacitaciones recibidas sobre actualizaciones en la herramienta del portal institucional del SERCOP.	1 años	Ing. Alexon Cevallos
3	Asesoría Jurídica	Garantizar la seguridad jurídica de la institución, brindando asesoramiento legal a todos los niveles de la institución cuando lo soliciten y también a través de petitorios	Incrementar la seguridad jurídica de Autoridad Portuaria de Esmeraldas MEDIANTE el conocimiento cabal de la normativa jurídica vigente y su aplicación en el mantenimiento de relaciones contractuales que en todos los casos preserve el interés institucional.	1 años	Dra. Ana Alvarez
4	Atención al Cliente	Programación de visitas conminadas con clientes actuales, potenciales y cámaras de comercio y de exportadores e importadores del hinterland del Puerto Comercial de	Incrementar el volumen de carga en APE MEDIANTE la elaboración de un estudio de mercado, la implementación y ejecución de un cronograma de visitas y reuniones a clientes actuales y potenciales	1 años	Ing. Anabell Ballesteros
5	Comunicación Social		Incrementar la gestión comunicacional interna de la APE MEDIANTE la difusión y fortalecimiento de la identidad Institucional con la finalidad de lograr una actitud comprometida de las servidoras y servidores.	1 años	Lcda. Katherine Cedeño

	Comunicación Social		Incrementar la participación y reconocimiento de la APE en la comunidad MEDIANTE el desarrollo de actividades de difusión a través de los medios de comunicación, ferias, exposiciones y programas de visita a las instalaciones portuarias.	1 años	Lcda. Katherine Cedeño
6	Control Aduanero	lograr cumplir los tiempos planteados en los manuales SENAE en específico el Código # SENAE-MEE-2-3-009, para evitar la generación de multas por transmisión de datos en	Reducir tiempos y errores en la transmisión de datos de carga y buque, MEDIANTE la automatización de validaciones previa entre sistema aduanero e Interno.	1 años	Ing. Belinda Sabando
7	Financiero	Se quiere lograr la eficiencia del Departamento con un sistema integrado que permita reducir el ciclo del efectivo para poder contar con mayor disponibilidad a corto plazo y	Incrementar la eficiencia de la gestión del Departamento Financiero MEDIANTE la aplicación de un sistema integrado operativo - financiero así como de un manual que indique como deben registrarse las transacciones patrimoniales y presupuestarias de la entidad.	1 años	Ing. Jessica Hanze
8	Infraestructura	facilitar la operatividad del puerto.	Incrementar la operatividad y condiciones físicas de la infraestructura y superestructura portuaria, MEDIANTE el diseño de proyectos de ampliación, remodelación y mantenimientos predictivos, preventivos y correctivos, así como su respectiva ejecución.	1 años	Ing. Hector Valverde
9	Operaciones	Sistematizar la operación para ser mas efectivos en la atención al cliente.	Incrementar la eficiencia y eficacia del departamento de operaciones MEDIANTE la implementación de nuevas tecnologías, plan de re-ordenamiento en patios y bodegas, plan de capacitación en los sistemas informáticos operacionales.	1 años	Ing. Richard Reyes
10	Planificación	Identificar los procesos que se desarrollan en cada departamento Elaborar la ficha técnica Flujograma Manual de procesos	Incrementar la eficiencia en la gestión portuaria MEDIANTE la determinación adecuada y razonable de los procesos que corresponde aplicar y ejecutar en cada Departamento de la Institución.	1 años	MS.c Rafael Intriago M.
	Planificación	Preparar talleres prácticos de utilización de la herramienta a fin de que se elaboren correctamente los Planes Operativos Anuales y sus seguimientos	Incrementar la eficiencia en la Planificación Institucional y de la Inversión Pública de la APE MEDIANTE el desarrollo de talleres prácticos de vinculación con el Sistema de Planificación.	1 años	MS.c Rafael Intriago M.
11	PAPES	Reducir la contaminación mediante planes de recolección de residuos, capacitación a usuarios y dragado integral a la dársena	Reducir la contaminación de la dársena del PAPES MEDIANTE planes de recolección de residuos como aceites usados, sustancias nocivas, vísceras de mariscos.	1 años	Ing. Andres Estrella
12	PRLA	Disminuir los riesgos del trabajo (evitar o prevenir accidentes ocasionados por la actividad laboral)	Reducir los riesgos del trabajo MEDIANTE la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional en la instalación portuaria.	1 años	Ing. Mario Campos
	PRLA	Mitigar y remediar, los impactos ambientales negativos producidos por el manejo y operación de graneles sólidos.	Reducir los impactos ambientales negativos producidos por el almacenamiento, carga y descarga de gráneles sólidos MEDIANTE la actualización del Estudio de Impacto Ambiental y Plan de Manejo Ambiental de las operaciones del Puerto Comercial de Esmeraldas	1 años	Ing. Mario Campos

13	Seguridad Física	Incrementar la seguridad integral del Puerto Comercial de Esmeraldas, a través de la implementación de equipos de seguridad que permitan el cumplimiento del Plan de Protección	Incrementar el nivel de seguridad del Puerto Comercial de Esmeraldas MEDIANTE la ejecución del Plan de Protección de la Instalación Portuaria, que contemple la implementación del Sistema de Vigilancia electrónica, controles de acceso electrónico peatonal - vehicular y cerco perimetral; así como la obtención de la Certificación del Puerto en la Norma ISO 28.000	1 años	Tnte. Ivan Rhor
14	RR.HH	Profesionalizar a las y los servidores de la Institución, de acuerdo a los perfiles	Incrementar la eficiencia del talento humano de APE MEDIANTE la implementación de normativas internas, el desarrollo de un Plan de Capacitación Profesional - Formación continua y evaluación de personal.	1 años	Ing. Ramon Angulo
	RR.HH	Crear un optimo ambiente laboral	Incrementar el nivel de satisfacción de los servidores de APE MEDIANTE la implementación de un plan de incentivos y motivación laboral.	1 años	Ing. Ramon Angulo
15	TIC'S	Desarrollar nuevas aplicaciones, adquirir tecnología y reducir el tiempo de asistencia al usuario.	Incrementar la eficiencia en la gestión tecnológica de la Autoridad Portuaria de Esmeraldas MEDIANTE el desarrollo de nuevas aplicaciones e implementación de nuevas tecnologías.	1 años	Ing. Susana Calderón

# AUTORIDAD PORTUARIA DE ESMERALDAS

## Planificación Institucional A. Metas y objetivos de unidades administrativas

publicación:  
ABRIL 2014

NO.	Area o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
1	Administrativo	Determinar el volumen de la información a digitalizar, implementar y dar a conocer a los/as servidores sobre la utilización de los manuales	Incrementar la eficiencia en la gestión Administrativa MEDIANTE la determinación de la documentación a digitalizar, implementación de los manuales para el manejo de inventarios de las bodegas y servicios gerenciales; socialización de los manuales de servicios generales y control de los activos fijos	1 años	Ing. Lilian Estupiñan C.
2	Compras Públicas	permita brindar información oportuna sobre los procesos de contratación publicados entre los años 2008 al 2012, a su vez facilita la finalización de los mismos en el portal y mantener actualizado el manejo de las nuevas herramientas en el	Incrementar la eficiencia en la gestión de la unidad de Compras Pública MEDIANTE la implementación de un banco de datos en los procesos publicados en años anteriores y replica de capacitaciones recibidas sobre actualizaciones en la herramienta del portal institucional del SERCOP.	1 años	Ing. Alexon Cevallos
3	Asesoría Jurídica	Garantizar la seguridad jurídica de la institución, brindando asesoramiento legal a todos los niveles de la institución cuando lo soliciten y también a través de petitorios	Incrementar la seguridad jurídica de Autoridad Portuaria de Esmeraldas MEDIANTE el conocimiento cabal de la normativa jurídica vigente y su aplicación en el mantenimiento de relaciones contractuales que en todos los casos preserve el interés institucional.	1 años	Dra. Ana Alvarez
4	Atención al Cliente	Programación de visitas conminadas con clientes actuales, potenciales y cámaras de comercio y de exportadores e importadores del hinterland del Puerto Comercial de	Incrementar el volumen de carga en APE MEDIANTE la elaboración de un estudio de mercado, la implementación y ejecución de un cronograma de visitas y reuniones a clientes actuales y potenciales	1 años	Ing. Anabell Ballesteros
5	Comunicación Social		Incrementar la gestión comunicacional interna de la APE MEDIANTE la difusión y fortalecimiento de la identidad Institucional con la finalidad de lograr una actitud comprometida de las servidoras y servidores.	1 años	Lcda. Katherine Cedeño

	Comunicación Social		Incrementar la participación y reconocimiento de la APE en la comunidad MEDIANTE el desarrollo de actividades de difusión a través de los medios de comunicación, ferias, exposiciones y programas de visita a las instalaciones portuarias.	1 años	Lcda. Katherine Cedeño
6	Control Aduanero	lograr cumplir los tiempos planteados en los manuales SENAE en específico el Código # SENAE-MEE-2-3-009, para evitar la generación de multas por transmisión de datos en	Reducir tiempos y errores en la transmisión de datos de carga y buque, MEDIANTE la automatización de validaciones previa entre sistema aduanero e Interno.	1 años	Ing. Belinda Sabando
7	Financiero	Se quiere lograr la eficiencia del Departamento con un sistema integrado que permita reducir el ciclo del efectivo para poder contar con mayor disponibilidad a corto plazo y	Incrementar la eficiencia de la gestión del Departamento Financiero MEDIANTE la aplicación de un sistema integrado operativo - financiero así como de un manual que indique como deben registrarse las transacciones patrimoniales y presupuestarias de la entidad.	1 años	Ing. Jessica Hanze
8	Infraestructura	facilitar la operatividad del puerto.	Incrementar la operatividad y condiciones físicas de la infraestructura y superestructura portuaria, MEDIANTE el diseño de proyectos de ampliación, remodelación y mantenimientos predictivos, preventivos y correctivos, así como su respectiva ejecución.	1 años	Ing. Hector Valverde
9	Operaciones	Sistematizar la operación para ser mas efectivos en la atención al cliente.	Incrementar la eficiencia y eficacia del departamento de operaciones MEDIANTE la implementación de nuevas tecnologías, plan de re-ordenamiento en patios y bodegas, plan de capacitación en los sistemas informáticos operacionales.	1 años	Ing. Richard Reyes
10	Planificación	Identificar los procesos que se desarrollan en cada departamento Elaborar la ficha técnica Flujograma Manual de procesos	Incrementar la eficiencia en la gestión portuaria MEDIANTE la determinación adecuada y razonable de los procesos que corresponde aplicar y ejecutar en cada Departamento de la Institución.	1 años	MS.c Rafael Intriago M.
	Planificación	Preparar talleres prácticos de utilización de la herramienta a fin de que se elaboren correctamente los Planes Operativos Anuales y sus seguimientos	Incrementar la eficiencia en la Planificación Institucional y de la Inversión Pública de la APE MEDIANTE el desarrollo de talleres prácticos de vinculación con el Sistema de Planificación.	1 años	MS.c Rafael Intriago M.
11	PAPES	Reducir la contaminación mediante planes de recolección de residuos, capacitación a usuarios y dragado integral a la dársena	Reducir la contaminación de la dársena del PAPES MEDIANTE planes de recolección de residuos como aceites usados, sustancias nocivas, vísceras de mariscos.	1 años	Ing. Andres Estrella
12	PRLA	Disminuir los riesgos del trabajo (evitar o prevenir accidentes ocasionados por la actividad laboral)	Reducir los riesgos del trabajo MEDIANTE la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional en la instalación portuaria.	1 años	Ing. Mario Campos
	PRLA	Mitigar y remediar, los impactos ambientales negativos producidos por el manejo y operación de graneles sólidos.	Reducir los impactos ambientales negativos producidos por el almacenamiento, carga y descarga de gráneles sólidos MEDIANTE la actualización del Estudio de Impacto Ambiental y Plan de Manejo Ambiental de las operaciones del Puerto Comercial de Esmeraldas	1 años	Ing. Mario Campos

13	Seguridad Física	Incrementar la seguridad integral del Puerto Comercial de Esmeraldas, a través de la implementación de equipos de seguridad que permitan el cumplimiento del Plan de Protección	Incrementar el nivel de seguridad del Puerto Comercial de Esmeraldas MEDIANTE la ejecución del Plan de Protección de la Instalación Portuaria, que contemple la implementación del Sistema de Vigilancia electrónica, controles de acceso electrónico peatonal - vehicular y cerco perimetral; así como la obtención de la Certificación del Puerto en la Norma ISO 28.000	1 años	Tnte. Ivan Rhor
14	RR.HH	Profesionalizar a las y los servidores de la Institución, de acuerdo a los perfiles	Incrementar la eficiencia del talento humano de APE MEDIANTE la implementación de normativas internas, el desarrollo de un Plan de Capacitación Profesional - Formación continua y evaluación de personal.	1 años	Ing. Ramon Angulo
	RR.HH	Crear un optimo ambiente laboral	Incrementar el nivel de satisfacción de los servidores de APE MEDIANTE la implementación de un plan de incentivos y motivación laboral.	1 años	Ing. Ramon Angulo
15	TIC'S	Desarrollar nuevas aplicaciones, adquirir tecnología y reducir el tiempo de asistencia al usuario.	Incrementar la eficiencia en la gestión tecnológica de la Autoridad Portuaria de Esmeraldas MEDIANTE el desarrollo de nuevas aplicaciones e implementación de nuevas tecnologías.	1 años	Ing. Susana Calderón

# AUTORIDAD PORTUARIA DE ESMERALDAS

## Planificación Institucional A. Metas y objetivos de unidades administrativas



Fecha de  
publicación:

dic-14

No.	Área o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
1	Administrativo	Determinar el volumen de la información a digitalizar, implementar y dar a conocer a los/as servidores sobre la utilización de los manuales	Incrementar la eficiencia en la gestión Administrativa MEDIANTE la determinación de la documentación a digitalizar, implementación de los manuales para el manejo de inventarios de las bodegas y servicios gerenciales; socialización de los manuales de servicios generales y control de los activos fijos	1 año	Ing. Lilian Estupiñan
2	Compras Públicas	Contar con un banco de datos que permita brindar información oportuna sobre los procesos de contratación publicados entre los años 2008 al 2012, a su vez facilita la finalización de los mismos en el portal y mantener actualizado el manejo de las nuevas herramientas en el sistema de compras a través de capacitaciones con todos los servidores de la institución.	Incrementar la eficiencia en la gestión de la unidad de Compras Pública MEDIANTE la implementación de un banco de datos en los procesos publicados en años anteriores y replica de capacitaciones recibidas sobre actualizaciones en la herramienta del portal institucional del SERCOP.	1 año	Ing. Alexon Cevallos
3	Asesoría Jurídica	Garantizar la seguridad jurídica de la institución, brindando asesoramiento legal a todos los niveles de la institución cuando lo soliciten y también a través de petitorios mensuales a los jueces competentes.	Incrementar la seguridad jurídica de Autoridad Portuaria de Esmeraldas MEDIANTE el conocimiento cabal de la normativa jurídica vigente y su aplicación en el mantenimiento de relaciones contractuales que en todos los casos preserve el interés institucional.	1 año	Dra. Ana Álvarez
4	Atención al Cliente	Programación de visitas confirmadas con clientes actuales, potenciales y cámaras de comercio y de exportadores e importadores del hinterland del Puerto Comercial de Esmeraldas.	Incrementar el volumen de carga en APE MEDIANTE la elaboración de un estudio de mercado, la implementación y ejecución de un cronograma de visitas y reuniones a clientes actuales y potenciales	1 año	Ing. Cristina Montenegro
5	Comunicación Social		Incrementar la gestión comunicacional interna de la APE MEDIANTE la difusión y fortalecimiento de la identidad Institucional con la finalidad de lograr una actitud comprometida de las servidoras y servidores.	1 año	Ing. Aura Torres
	Comunicación Social		Incrementar la participación y reconocimiento de la APE en la comunidad MEDIANTE el desarrollo de actividades de difusión a través de los medios de comunicación, ferias, exposiciones y programas de visita a las instalaciones portuarias.	1 año	Ing. Aura Torres
6	Control Aduanero	lograr cumplir los tiempos planteados en los manuales SENAE en específico el Código # SENAE-MEE-2-3-009, para evitar la generación de multas por transmisión de datos en carga y buque	Reducir tiempos y errores en la transmisión de datos de carga y buque, MEDIANTE la automatización de validaciones previa entre sistema aduanero e Interno.	1 año	Ing. Belinda Sabando
7	Financiero	Se quiere lograr la eficiencia del Departamento con un sistema integrado que permita reducir el ciclo del efectivo para poder contar con mayor disponibilidad a corto plazo y así poder cumplir con las obligaciones ante los proveedores y optimizar la gestión financiera de la institución.	Incrementar la eficiencia de la gestión del Departamento Financiero MEDIANTE la aplicación de un sistema integrado operativo - financiero así como de un manual que indique como deben registrarse las transacciones patrimoniales y presupuestarias de la entidad.	1 año	Ing. Jessica Hanze

8	Infraestructura	facilitar la operatividad del puerto.	Incrementar la operatividad y condiciones físicas de la infraestructura y superestructura portuaria, MEDIANTE el diseño de proyectos de ampliación, remodelación y mantenimientos predictivos, preventivos y correctivos, así como su respectiva ejecución.	1 año	Ing. Xavier Chanoluisa
9	Operaciones	Sistematizar la operación para ser mas efectivos en la atención al cliente.	Incrementar la eficiencia y eficacia del departamento de operaciones MEDIANTE la implementación de nuevas tecnologías, plan de re-ordenamiento en patios y bodegas, plan de capacitación en los sistemas informáticos operacionales.	1 año	Ing. Mario Díaz
10	Planificación	Identificar los procesos que se desarrollan en cada departamento Elaborar la ficha técnica Flujograma Manual de procesos	Incrementar la eficiencia en la gestión portuaria MEDIANTE la determinación adecuada y razonable de los procesos que corresponde aplicar y ejecutar en cada Departamento de la Institución.	1 año	MS.c. Rafael Intriago
	Planificación	Preparar talleres prácticos de utilización de la herramienta a fin de que se elaboren correctamente los Planes Operativos Anuales y sus seguimientos	Incrementar la eficiencia en la Planificación Institucional y de la Inversión Pública de la APE MEDIANTE el desarrollo de talleres prácticos de vinculación con el Sistema de Planificación.	1 año	MS.c. Rafael Intriago
11	PAPES	Reducir la contaminación mediante planes de recolección de residuos, capacitación a usuarios y dragado integral a la dársena	Reducir la contaminación de la dársena del PAPES MEDIANTE planes de recolección de residuos como aceites usados, sustancias nocivas, vísceras de mariscos.	1 año	Ing. Andres Estrella
12	PRLA	Disminuir los riesgos del trabajo (evitar o prevenir accidentes ocasionados por la actividad laboral)	Reducir los riesgos del trabajo MEDIANTE la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional en la instalación portuaria.	1 año	Ing. Mario Campos
	PRLA	Mitigar y remediar, los impactos ambientales negativos producidos por el manejo y operación de graneles sólidos.	Reducir los impactos ambientales negativos producidos por el almacenamiento, carga y descarga de graneles sólidos MEDIANTE la actualización del Estudio de Impacto Ambiental y Plan de Manejo Ambiental de las operaciones del Puerto Comercial de Esmeraldas	1 año	Ing. Mario Campos
13	Seguridad Física	Incrementar la seguridad integral del Puerto Comercial de Esmeraldas, a través de la implementación de equipos de seguridad que permitan el cumplimiento del Plan de Protección de la Instalación Portuaria.	Incrementar el nivel de seguridad del Puerto Comercial de Esmeraldas MEDIANTE la ejecución del Plan de Protección de la Instalación Portuaria, que contemple la implementación del Sistema de Vigilancia electrónica, controles de acceso electrónico peatonal - vehicular y cerco perimetral; así como la obtención de la Certificación del Puerto en la Norma ISO 28.000	1 año	Tnte. Ivan Rhor
14	RR.HH	Profesionalizar a las y los servidores de la Institución, de acuerdo a los perfiles	Incrementar la eficiencia del talento humano de APE MEDIANTE la implementación de normativas internas, el desarrollo de un Plan de Capacitación Profesional - Formación continua y evaluación de personal.	1 año	Ing. Ramón Angulo
	RR.HH	Crear un optimo ambiente laboral	Incrementar el nivel de satisfacción de los servidores de APE MEDIANTE la implementación de un plan de incentivos y motivación laboral.	1 año	Ing. Ramón Angulo
15	TIC'S	Desarrollar nuevas aplicaciones, adquirir tecnología y reducir el tiempo de asistencia al usuario.	Incrementar la eficiencia en la gestión tecnológica de la Autoridad Portuaria de Esmeraldas MEDIANTE el desarrollo de nuevas aplicaciones e implementación de nuevas tecnologías.	1 año	Ing. Susana Calderón



# AUTORIDAD PORTUARIA DE ESMERALDAS

## Planificación Institucional A. Metas y objetivos de unidades administrativas

publicación:  
ABRIL 2014

NO.	Area o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
1	Administrativo	Determinar el volumen de la información a digitalizar, implementar y dar a conocer a los/as servidores sobre la utilización de los manuales	Incrementar la eficiencia en la gestión Administrativa MEDIANTE la determinación de la documentación a digitalizar, implementación de los manuales para el manejo de inventarios de las bodegas y servicios gerenciales; socialización de los manuales de servicios generales y control de los activos fijos	1 años	Ing. Lilian Estupiñan C.
2	Compras Públicas	permita brindar información oportuna sobre los procesos de contratación publicados entre los años 2008 al 2012, a su vez facilita la finalización de los mismos en el portal y mantener actualizado el manejo de las nuevas herramientas en el	Incrementar la eficiencia en la gestión de la unidad de Compras Pública MEDIANTE la implementación de un banco de datos en los procesos publicados en años anteriores y replica de capacitaciones recibidas sobre actualizaciones en la herramienta del portal institucional del SERCOP.	1 años	Ing. Alexon Cevallos
3	Asesoría Jurídica	Garantizar la seguridad jurídica de la institución, brindando asesoramiento legal a todos los niveles de la institución cuando lo soliciten y también a través de petitorios	Incrementar la seguridad jurídica de Autoridad Portuaria de Esmeraldas MEDIANTE el conocimiento cabal de la normativa jurídica vigente y su aplicación en el mantenimiento de relaciones contractuales que en todos los casos preserve el interés institucional.	1 años	Dra. Ana Alvarez
4	Atención al Cliente	Programación de visitas conminadas con clientes actuales, potenciales y cámaras de comercio y de exportadores e importadores del hinterland del Puerto Comercial de	Incrementar el volumen de carga en APE MEDIANTE la elaboración de un estudio de mercado, la implementación y ejecución de un cronograma de visitas y reuniones a clientes actuales y potenciales	1 años	Ing. Anabell Ballesteros
5	Comunicación Social		Incrementar la gestión comunicacional interna de la APE MEDIANTE la difusión y fortalecimiento de la identidad Institucional con la finalidad de lograr una actitud comprometida de las servidoras y servidores.	1 años	Lcda. Katherine Cedeño

	Comunicación Social		Incrementar la participación y reconocimiento de la APE en la comunidad MEDIANTE el desarrollo de actividades de difusión a través de los medios de comunicación, ferias, exposiciones y programas de visita a las instalaciones portuarias.	1 años	Lcda. Katherine Cedeño
6	Control Aduanero	lograr cumplir los tiempos planteados en los manuales SENAE en específico el Código # SENAE-MEE-2-3-009, para evitar la generación de multas por transmisión de datos en	Reducir tiempos y errores en la transmisión de datos de carga y buque, MEDIANTE la automatización de validaciones previa entre sistema aduanero e Interno.	1 años	Ing. Belinda Sabando
7	Financiero	Se quiere lograr la eficiencia del Departamento con un sistema integrado que permita reducir el ciclo del efectivo para poder contar con mayor disponibilidad a corto plazo y	Incrementar la eficiencia de la gestión del Departamento Financiero MEDIANTE la aplicación de un sistema integrado operativo - financiero así como de un manual que indique como deben registrarse las transacciones patrimoniales y presupuestarias de la entidad.	1 años	Ing. Jessica Hanze
8	Infraestructura	facilitar la operatividad del puerto.	Incrementar la operatividad y condiciones físicas de la infraestructura y superestructura portuaria, MEDIANTE el diseño de proyectos de ampliación, remodelación y mantenimientos predictivos, preventivos y correctivos, así como su respectiva ejecución.	1 años	Ing. Hector Valverde
9	Operaciones	Sistematizar la operación para ser mas efectivos en la atención al cliente.	Incrementar la eficiencia y eficacia del departamento de operaciones MEDIANTE la implementación de nuevas tecnologías, plan de re-ordenamiento en patios y bodegas, plan de capacitación en los sistemas informáticos operacionales.	1 años	Ing. Richard Reyes
10	Planificación	Identificar los procesos que se desarrollan en cada departamento Elaborar la ficha técnica Flujograma Manual de procesos	Incrementar la eficiencia en la gestión portuaria MEDIANTE la determinación adecuada y razonable de los procesos que corresponde aplicar y ejecutar en cada Departamento de la Institución.	1 años	MS.c Rafael Intriago M.
	Planificación	Preparar talleres prácticos de utilización de la herramienta a fin de que se elaboren correctamente los Planes Operativos Anuales y sus seguimientos	Incrementar la eficiencia en la Planificación Institucional y de la Inversión Pública de la APE MEDIANTE el desarrollo de talleres prácticos de vinculación con el Sistema de Planificación.	1 años	MS.c Rafael Intriago M.
11	PAPES	Reducir la contaminación mediante planes de recolección de residuos, capacitación a usuarios y dragado integral a la dársena	Reducir la contaminación de la dársena del PAPES MEDIANTE planes de recolección de residuos como aceites usados, sustancias nocivas, vísceras de mariscos.	1 años	Ing. Andres Estrella
12	PRLA	Disminuir los riesgos del trabajo (evitar o prevenir accidentes ocasionados por la actividad laboral)	Reducir los riesgos del trabajo MEDIANTE la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional en la instalación portuaria.	1 años	Ing. Mario Campos
	PRLA	Mitigar y remediar, los impactos ambientales negativos producidos por el manejo y operación de graneles sólidos.	Reducir los impactos ambientales negativos producidos por el almacenamiento, carga y descarga de gráneles sólidos MEDIANTE la actualización del Estudio de Impacto Ambiental y Plan de Manejo Ambiental de las operaciones del Puerto Comercial de Esmeraldas	1 años	Ing. Mario Campos

13	Seguridad Física	Incrementar la seguridad integral del Puerto Comercial de Esmeraldas, a través de la implementación de equipos de seguridad que permitan el cumplimiento del Plan de Protección	Incrementar el nivel de seguridad del Puerto Comercial de Esmeraldas MEDIANTE la ejecución del Plan de Protección de la Instalación Portuaria, que contemple la implementación del Sistema de Vigilancia electrónica, controles de acceso electrónico peatonal - vehicular y cerco perimetral; así como la obtención de la Certificación del Puerto en la Norma ISO 28.000	1 años	Tnte. Ivan Rhor
14	RR.HH	Profesionalizar a las y los servidores de la Institución, de acuerdo a los perfiles	Incrementar la eficiencia del talento humano de APE MEDIANTE la implementación de normativas internas, el desarrollo de un Plan de Capacitación Profesional - Formación continua y evaluación de personal.	1 años	Ing. Ramon Angulo
	RR.HH	Crear un optimo ambiente laboral	Incrementar el nivel de satisfacción de los servidores de APE MEDIANTE la implementación de un plan de incentivos y motivación laboral.	1 años	Ing. Ramon Angulo
15	TIC'S	Desarrollar nuevas aplicaciones, adquirir tecnología y reducir el tiempo de asistencia al usuario.	Incrementar la eficiencia en la gestión tecnológica de la Autoridad Portuaria de Esmeraldas MEDIANTE el desarrollo de nuevas aplicaciones e implementación de nuevas tecnologías.	1 años	Ing. Susana Calderón

# AUTORIDAD PORTUARIA DE ESMERALDAS

## Planificación Institucional A. Metas y objetivos de unidades administrativas

publicación:  
ABRIL 2014

NO.	Area o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
1	Administrativo	Determinar el volumen de la información a digitalizar, implementar y dar a conocer a los/as servidores sobre la utilización de los manuales	Incrementar la eficiencia en la gestión Administrativa MEDIANTE la determinación de la documentación a digitalizar, implementación de los manuales para el manejo de inventarios de las bodegas y servicios gerenciales; socialización de los manuales de servicios generales y control de los activos fijos	1 años	Ing. Lilian Estupiñan C.
2	Compras Públicas	permita brindar información oportuna sobre los procesos de contratación publicados entre los años 2008 al 2012, a su vez facilita la finalización de los mismos en el portal y mantener actualizado el manejo de las nuevas herramientas en el	Incrementar la eficiencia en la gestión de la unidad de Compras Pública MEDIANTE la implementación de un banco de datos en los procesos publicados en años anteriores y replica de capacitaciones recibidas sobre actualizaciones en la herramienta del portal institucional del SERCOP.	1 años	Ing. Alexon Cevallos
3	Asesoría Jurídica	Garantizar la seguridad jurídica de la institución, brindando asesoramiento legal a todos los niveles de la institución cuando lo soliciten y también a través de petitorios	Incrementar la seguridad jurídica de Autoridad Portuaria de Esmeraldas MEDIANTE el conocimiento cabal de la normativa jurídica vigente y su aplicación en el mantenimiento de relaciones contractuales que en todos los casos preserve el interés institucional.	1 años	Dra. Ana Alvarez
4	Atención al Cliente	Programación de visitas convalidadas con clientes actuales, potenciales y cámaras de comercio y de exportadores e importadores del hinterland del Puerto Comercial de	Incrementar el volumen de carga en APE MEDIANTE la elaboración de un estudio de mercado, la implementación y ejecución de un cronograma de visitas y reuniones a clientes actuales y potenciales	1 años	Ing. Anabell Ballesteros
5	Comunicación Social		Incrementar la gestión comunicacional interna de la APE MEDIANTE la difusión y fortalecimiento de la identidad Institucional con la finalidad de lograr una actitud comprometida de las servidoras y servidores.	1 años	Lcda. Katherine Cedeño

	Comunicación Social		Incrementar la participación y reconocimiento de la APE en la comunidad MEDIANTE el desarrollo de actividades de difusión a través de los medios de comunicación, ferias, exposiciones y programas de visita a las instalaciones portuarias.	1 años	Lcda. Katherine Cedeño
6	Control Aduanero	lograr cumplir los tiempos planteados en los manuales SENAE en específico el Código # SENAE-MEE-2-3-009, para evitar la generación de multas por transmisión de datos en	Reducir tiempos y errores en la transmisión de datos de carga y buque, MEDIANTE la automatización de validaciones previa entre sistema aduanero e Interno.	1 años	Ing. Belinda Sabando
7	Financiero	Se quiere lograr la eficiencia del Departamento con un sistema integrado que permita reducir el ciclo del efectivo para poder contar con mayor disponibilidad a corto plazo y	Incrementar la eficiencia de la gestión del Departamento Financiero MEDIANTE la aplicación de un sistema integrado operativo - financiero así como de un manual que indique como deben registrarse las transacciones patrimoniales y presupuestarias de la entidad.	1 años	Ing. Jessica Hanze
8	Infraestructura	facilitar la operatividad del puerto.	Incrementar la operatividad y condiciones físicas de la infraestructura y superestructura portuaria, MEDIANTE el diseño de proyectos de ampliación, remodelación y mantenimientos predictivos, preventivos y correctivos, así como su respectiva ejecución.	1 años	Ing. Hector Valverde
9	Operaciones	Sistematizar la operación para ser mas efectivos en la atención al cliente.	Incrementar la eficiencia y eficacia del departamento de operaciones MEDIANTE la implementación de nuevas tecnologías, plan de re-ordenamiento en patios y bodegas, plan de capacitación en los sistemas informáticos operacionales.	1 años	Ing. Richard Reyes
10	Planificación	Identificar los procesos que se desarrollan en cada departamento Elaborar la ficha técnica Flujograma Manual de procesos	Incrementar la eficiencia en la gestión portuaria MEDIANTE la determinación adecuada y razonable de los procesos que corresponde aplicar y ejecutar en cada Departamento de la Institución.	1 años	MS.c Rafael Intriago M.
	Planificación	Preparar talleres prácticos de utilización de la herramienta a fin de que se elaboren correctamente los Planes Operativos Anuales y sus seguimientos	Incrementar la eficiencia en la Planificación Institucional y de la Inversión Pública de la APE MEDIANTE el desarrollo de talleres prácticos de vinculación con el Sistema de Planificación.	1 años	MS.c Rafael Intriago M.
11	PAPES	Reducir la contaminación mediante planes de recolección de residuos, capacitación a usuarios y dragado integral a la dársena	Reducir la contaminación de la dársena del PAPES MEDIANTE planes de recolección de residuos como aceites usados, sustancias nocivas, vísceras de mariscos.	1 años	Ing. Andres Estrella
12	PRLA	Disminuir los riesgos del trabajo (evitar o prevenir accidentes ocasionados por la actividad laboral)	Reducir los riesgos del trabajo MEDIANTE la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional en la instalación portuaria.	1 años	Ing. Mario Campos
	PRLA	Mitigar y remediar, los impactos ambientales negativos producidos por el manejo y operación de graneles sólidos.	Reducir los impactos ambientales negativos producidos por el almacenamiento, carga y descarga de gráneles sólidos MEDIANTE la actualización del Estudio de Impacto Ambiental y Plan de Manejo Ambiental de las operaciones del Puerto Comercial de Esmeraldas	1 años	Ing. Mario Campos

13	Seguridad Física	Incrementar la seguridad integral del Puerto Comercial de Esmeraldas, a través de la implementación de equipos de seguridad que permitan el cumplimiento del Plan de Protección	Incrementar el nivel de seguridad del Puerto Comercial de Esmeraldas MEDIANTE la ejecución del Plan de Protección de la Instalación Portuaria, que contemple la implementación del Sistema de Vigilancia electrónica, controles de acceso electrónico peatonal - vehicular y cerco perimetral; así como la obtención de la Certificación del Puerto en la Norma ISO 28.000	1 años	Tnte. Ivan Rhor
14	RR.HH	Profesionalizar a las y los servidores de la Institución, de acuerdo a los perfiles	Incrementar la eficiencia del talento humano de APE MEDIANTE la implementación de normativas internas, el desarrollo de un Plan de Capacitación Profesional - Formación continua y evaluación de personal.	1 años	Ing. Ramon Angulo
	RR.HH	Crear un optimo ambiente laboral	Incrementar el nivel de satisfacción de los servidores de APE MEDIANTE la implementación de un plan de incentivos y motivación laboral.	1 años	Ing. Ramon Angulo
15	TIC'S	Desarrollar nuevas aplicaciones, adquirir tecnología y reducir el tiempo de asistencia al usuario.	Incrementar la eficiencia en la gestión tecnológica de la Autoridad Portuaria de Esmeraldas MEDIANTE el desarrollo de nuevas aplicaciones e implementación de nuevas tecnologías.	1 años	Ing. Susana Calderón

# AUTORIDAD PORTUARIA DE ESMERALDAS

## Planificación Institucional A. Metas y objetivos de unidades administrativas

publicación:  
ABRIL 2014

NO.	Area o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
1	Administrativo	Determinar el volumen de la información a digitalizar, implementar y dar a conocer a los/as servidores sobre la utilización de los manuales	Incrementar la eficiencia en la gestión Administrativa MEDIANTE la determinación de la documentación a digitalizar, implementación de los manuales para el manejo de inventarios de las bodegas y servicios gerenciales; socialización de los manuales de servicios generales y control de los activos fijos	1 años	Ing. Lilian Estupiñan C.
2	Compras Públicas	permita brindar información oportuna sobre los procesos de contratación publicados entre los años 2008 al 2012, a su vez facilita la finalización de los mismos en el portal y mantener actualizado el manejo de las nuevas herramientas en el	Incrementar la eficiencia en la gestión de la unidad de Compras Pública MEDIANTE la implementación de un banco de datos en los procesos publicados en años anteriores y replica de capacitaciones recibidas sobre actualizaciones en la herramienta del portal institucional del SERCOP.	1 años	Ing. Alexon Cevallos
3	Asesoría Jurídica	Garantizar la seguridad jurídica de la institución, brindando asesoramiento legal a todos los niveles de la institución cuando lo soliciten y también a través de petitorios	Incrementar la seguridad jurídica de Autoridad Portuaria de Esmeraldas MEDIANTE el conocimiento cabal de la normativa jurídica vigente y su aplicación en el mantenimiento de relaciones contractuales que en todos los casos preserve el interés institucional.	1 años	Dra. Ana Alvarez
4	Atención al Cliente	Programación de visitas conminadas con clientes actuales, potenciales y cámaras de comercio y de exportadores e importadores del hinterland del Puerto Comercial de	Incrementar el volumen de carga en APE MEDIANTE la elaboración de un estudio de mercado, la implementación y ejecución de un cronograma de visitas y reuniones a clientes actuales y potenciales	1 años	Ing. Anabell Ballesteros
5	Comunicación Social		Incrementar la gestión comunicacional interna de la APE MEDIANTE la difusión y fortalecimiento de la identidad Institucional con la finalidad de lograr una actitud comprometida de las servidoras y servidores.	1 años	Lcda. Katherine Cedeño

	Comunicación Social		Incrementar la participación y reconocimiento de la APE en la comunidad MEDIANTE el desarrollo de actividades de difusión a través de los medios de comunicación, ferias, exposiciones y programas de visita a las instalaciones portuarias.	1 años	Lcda. Katherine Cedeño
6	Control Aduanero	lograr cumplir los tiempos planteados en los manuales SENAE en específico el Código # SENAE-MEE-2-3-009, para evitar la generación de multas por transmisión de datos en	Reducir tiempos y errores en la transmisión de datos de carga y buque, MEDIANTE la automatización de validaciones previa entre sistema aduanero e Interno.	1 años	Ing. Belinda Sabando
7	Financiero	Se quiere lograr la eficiencia del Departamento con un sistema integrado que permita reducir el ciclo del efectivo para poder contar con mayor disponibilidad a corto plazo y	Incrementar la eficiencia de la gestión del Departamento Financiero MEDIANTE la aplicación de un sistema integrado operativo - financiero así como de un manual que indique como deben registrarse las transacciones patrimoniales y presupuestarias de la entidad.	1 años	Ing. Jessica Hanze
8	Infraestructura	facilitar la operatividad del puerto.	Incrementar la operatividad y condiciones físicas de la infraestructura y superestructura portuaria, MEDIANTE el diseño de proyectos de ampliación, remodelación y mantenimientos predictivos, preventivos y correctivos, así como su respectiva ejecución.	1 años	Ing. Hector Valverde
9	Operaciones	Sistematizar la operación para ser mas efectivos en la atención al cliente.	Incrementar la eficiencia y eficacia del departamento de operaciones MEDIANTE la implementación de nuevas tecnologías, plan de re-ordenamiento en patios y bodegas, plan de capacitación en los sistemas informáticos operacionales.	1 años	Ing. Richard Reyes
10	Planificación	Identificar los procesos que se desarrollan en cada departamento Elaborar la ficha técnica Flujograma Manual de procesos	Incrementar la eficiencia en la gestión portuaria MEDIANTE la determinación adecuada y razonable de los procesos que corresponde aplicar y ejecutar en cada Departamento de la Institución.	1 años	MS.c Rafael Intriago M.
	Planificación	Preparar talleres prácticos de utilización de la herramienta a fin de que se elaboren correctamente los Planes Operativos Anuales y sus seguimientos	Incrementar la eficiencia en la Planificación Institucional y de la Inversión Pública de la APE MEDIANTE el desarrollo de talleres prácticos de vinculación con el Sistema de Planificación.	1 años	MS.c Rafael Intriago M.
11	PAPES	Reducir la contaminación mediante planes de recolección de residuos, capacitación a usuarios y dragado integral a la dársena	Reducir la contaminación de la dársena del PAPES MEDIANTE planes de recolección de residuos como aceites usados, sustancias nocivas, vísceras de mariscos.	1 años	Ing. Andres Estrella
12	PRLA	Disminuir los riesgos del trabajo (evitar o prevenir accidentes ocasionados por la actividad laboral)	Reducir los riesgos del trabajo MEDIANTE la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional en la instalación portuaria.	1 años	Ing. Mario Campos
	PRLA	Mitigar y remediar, los impactos ambientales negativos producidos por el manejo y operación de graneles sólidos.	Reducir los impactos ambientales negativos producidos por el almacenamiento, carga y descarga de gráneles sólidos MEDIANTE la actualización del Estudio de Impacto Ambiental y Plan de Manejo Ambiental de las operaciones del Puerto Comercial de Esmeraldas	1 años	Ing. Mario Campos



13	Seguridad Física	Incrementar la seguridad integral del Puerto Comercial de Esmeraldas, a través de la implementación de equipos de seguridad que permitan el cumplimiento del Plan de Protección	Incrementar el nivel de seguridad del Puerto Comercial de Esmeraldas MEDIANTE la ejecución del Plan de Protección de la Instalación Portuaria, que contemple la implementación del Sistema de Vigilancia electrónica, controles de acceso electrónico peatonal - vehicular y cerco perimetral; así como la obtención de la Certificación del Puerto en la Norma ISO 28.000	1 años	Tnte. Ivan Rhor
14	RR.HH	Profesionalizar a las y los servidores de la Institución, de acuerdo a los perfiles	Incrementar la eficiencia del talento humano de APE MEDIANTE la implementación de normativas internas, el desarrollo de un Plan de Capacitación Profesional - Formación continua y evaluación de personal.	1 años	Ing. Ramon Angulo
	RR.HH	Crear un optimo ambiente laboral	Incrementar el nivel de satisfacción de los servidores de APE MEDIANTE la implementación de un plan de incentivos y motivación laboral.	1 años	Ing. Ramon Angulo
15	TIC'S	Desarrollar nuevas aplicaciones, adquirir tecnología y reducir el tiempo de asistencia al usuario.	Incrementar la eficiencia en la gestión tecnológica de la Autoridad Portuaria de Esmeraldas MEDIANTE el desarrollo de nuevas aplicaciones e implementación de nuevas tecnologías.	1 años	Ing. Susana Calderón

# AUTORIDAD PORTUARIA DE ESMERALDAS

## Planificación Institucional A. Metas y objetivos de unidades administrativas

publicación:  
ABRIL 2014

NO.	Area o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
1	Administrativo	Determinar el volumen de la información a digitalizar, implementar y dar a conocer a los/as servidores sobre la utilización de los manuales	Incrementar la eficiencia en la gestión Administrativa MEDIANTE la determinación de la documentación a digitalizar, implementación de los manuales para el manejo de inventarios de las bodegas y servicios gerenciales; socialización de los manuales de servicios generales y control de los activos fijos	1 años	Ing. Lilian Estupiñan C.
2	Compras Públicas	permita brindar información oportuna sobre los procesos de contratación publicados entre los años 2008 al 2012, a su vez facilita la finalización de los mismos en el portal y mantener actualizado el manejo de las nuevas herramientas en el	Incrementar la eficiencia en la gestión de la unidad de Compras Pública MEDIANTE la implementación de un banco de datos en los procesos publicados en años anteriores y replica de capacitaciones recibidas sobre actualizaciones en la herramienta del portal institucional del SERCOP.	1 años	Ing. Alexon Cevallos
3	Asesoría Jurídica	Garantizar la seguridad jurídica de la institución, brindando asesoramiento legal a todos los niveles de la institución cuando lo soliciten y también a través de petitorios	Incrementar la seguridad jurídica de Autoridad Portuaria de Esmeraldas MEDIANTE el conocimiento cabal de la normativa jurídica vigente y su aplicación en el mantenimiento de relaciones contractuales que en todos los casos preserve el interés institucional.	1 años	Dra. Ana Alvarez
4	Atención al Cliente	Programación de visitas conminadas con clientes actuales, potenciales y cámaras de comercio y de exportadores e importadores del hinterland del Puerto Comercial de	Incrementar el volumen de carga en APE MEDIANTE la elaboración de un estudio de mercado, la implementación y ejecución de un cronograma de visitas y reuniones a clientes actuales y potenciales	1 años	Ing. Anabell Ballesteros
5	Comunicación Social		Incrementar la gestión comunicacional interna de la APE MEDIANTE la difusión y fortalecimiento de la identidad Institucional con la finalidad de lograr una actitud comprometida de las servidoras y servidores.	1 años	Lcda. Katherine Cedeño

	Comunicación Social		Incrementar la participación y reconocimiento de la APE en la comunidad MEDIANTE el desarrollo de actividades de difusión a través de los medios de comunicación, ferias, exposiciones y programas de visita a las instalaciones portuarias.	1 años	Lcda. Katherine Cedeño
6	Control Aduanero	lograr cumplir los tiempos planteados en los manuales SENAE en específico el Código # SENAE-MEE-2-3-009, para evitar la generación de multas por transmisión de datos en	Reducir tiempos y errores en la transmisión de datos de carga y buque, MEDIANTE la automatización de validaciones previa entre sistema aduanero e Interno.	1 años	Ing. Belinda Sabando
7	Financiero	Se quiere lograr la eficiencia del Departamento con un sistema integrado que permita reducir el ciclo del efectivo para poder contar con mayor disponibilidad a corto plazo y	Incrementar la eficiencia de la gestión del Departamento Financiero MEDIANTE la aplicación de un sistema integrado operativo - financiero así como de un manual que indique como deben registrarse las transacciones patrimoniales y presupuestarias de la entidad.	1 años	Ing. Jessica Hanze
8	Infraestructura	facilitar la operatividad del puerto.	Incrementar la operatividad y condiciones físicas de la infraestructura y superestructura portuaria, MEDIANTE el diseño de proyectos de ampliación, remodelación y mantenimientos predictivos, preventivos y correctivos, así como su respectiva ejecución.	1 años	Ing. Hector Valverde
9	Operaciones	Sistematizar la operación para ser mas efectivos en la atención al cliente.	Incrementar la eficiencia y eficacia del departamento de operaciones MEDIANTE la implementación de nuevas tecnologías, plan de re-ordenamiento en patios y bodegas, plan de capacitación en los sistemas informáticos operacionales.	1 años	Ing. Richard Reyes
10	Planificación	Identificar los procesos que se desarrollan en cada departamento Elaborar la ficha técnica Flujograma Manual de procesos	Incrementar la eficiencia en la gestión portuaria MEDIANTE la determinación adecuada y razonable de los procesos que corresponde aplicar y ejecutar en cada Departamento de la Institución.	1 años	MS.c Rafael Intriago M.
	Planificación	Preparar talleres prácticos de utilización de la herramienta a fin de que se elaboren correctamente los Planes Operativos Anuales y sus seguimientos	Incrementar la eficiencia en la Planificación Institucional y de la Inversión Pública de la APE MEDIANTE el desarrollo de talleres prácticos de vinculación con el Sistema de Planificación.	1 años	MS.c Rafael Intriago M.
11	PAPES	Reducir la contaminación mediante planes de recolección de residuos, capacitación a usuarios y dragado integral a la dársena	Reducir la contaminación de la dársena del PAPES MEDIANTE planes de recolección de residuos como aceites usados, sustancias nocivas, vísceras de mariscos.	1 años	Ing. Andres Estrella
12	PRLA	Disminuir los riesgos del trabajo (evitar o prevenir accidentes ocasionados por la actividad laboral)	Reducir los riesgos del trabajo MEDIANTE la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional en la instalación portuaria.	1 años	Ing. Mario Campos
	PRLA	Mitigar y remediar, los impactos ambientales negativos producidos por el manejo y operación de graneles sólidos.	Reducir los impactos ambientales negativos producidos por el almacenamiento, carga y descarga de gráneles sólidos MEDIANTE la actualización del Estudio de Impacto Ambiental y Plan de Manejo Ambiental de las operaciones del Puerto Comercial de Esmeraldas	1 años	Ing. Mario Campos

13	Seguridad Física	Incrementar la seguridad integral del Puerto Comercial de Esmeraldas, a través de la implementación de equipos de seguridad que permitan el cumplimiento del Plan de Protección	Incrementar el nivel de seguridad del Puerto Comercial de Esmeraldas MEDIANTE la ejecución del Plan de Protección de la Instalación Portuaria, que contemple la implementación del Sistema de Vigilancia electrónica, controles de acceso electrónico peatonal - vehicular y cerco perimetral; así como la obtención de la Certificación del Puerto en la Norma ISO 28.000	1 años	Tnte. Ivan Rhor
14	RR.HH	Profesionalizar a las y los servidores de la Institución, de acuerdo a los perfiles	Incrementar la eficiencia del talento humano de APE MEDIANTE la implementación de normativas internas, el desarrollo de un Plan de Capacitación Profesional - Formación continua y evaluación de personal.	1 años	Ing. Ramon Angulo
	RR.HH	Crear un optimo ambiente laboral	Incrementar el nivel de satisfacción de los servidores de APE MEDIANTE la implementación de un plan de incentivos y motivación laboral.	1 años	Ing. Ramon Angulo
15	TIC'S	Desarrollar nuevas aplicaciones, adquirir tecnología y reducir el tiempo de asistencia al usuario.	Incrementar la eficiencia en la gestión tecnológica de la Autoridad Portuaria de Esmeraldas MEDIANTE el desarrollo de nuevas aplicaciones e implementación de nuevas tecnologías.	1 años	Ing. Susana Calderón

# AUTORIDAD PORTUARIA DE ESMERALDAS

## Planificación Institucional A. Metas y objetivos de unidades administrativas

publicación:  
ABRIL 2014

NO.	Area o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
1	Administrativo	Determinar el volumen de la información a digitalizar, implementar y dar a conocer a los/as servidores sobre la utilización de los manuales	Incrementar la eficiencia en la gestión Administrativa MEDIANTE la determinación de la documentación a digitalizar, implementación de los manuales para el manejo de inventarios de las bodegas y servicios gerenciales; socialización de los manuales de servicios generales y control de los activos fijos	1 años	Ing. Lilian Estupiñan C.
2	Compras Públicas	permita brindar información oportuna sobre los procesos de contratación publicados entre los años 2008 al 2012, a su vez facilita la finalización de los mismos en el portal y mantener actualizado el manejo de las nuevas herramientas en el	Incrementar la eficiencia en la gestión de la unidad de Compras Pública MEDIANTE la implementación de un banco de datos en los procesos publicados en años anteriores y replica de capacitaciones recibidas sobre actualizaciones en la herramienta del portal institucional del SERCOP.	1 años	Ing. Alexon Cevallos
3	Asesoría Jurídica	Garantizar la seguridad jurídica de la institución, brindando asesoramiento legal a todos los niveles de la institución cuando lo soliciten y también a través de petitorios	Incrementar la seguridad jurídica de Autoridad Portuaria de Esmeraldas MEDIANTE el conocimiento cabal de la normativa jurídica vigente y su aplicación en el mantenimiento de relaciones contractuales que en todos los casos preserve el interés institucional.	1 años	Dra. Ana Alvarez
4	Atención al Cliente	Programación de visitas conminadas con clientes actuales, potenciales y cámaras de comercio y de exportadores e importadores del hinterland del Puerto Comercial de	Incrementar el volumen de carga en APE MEDIANTE la elaboración de un estudio de mercado, la implementación y ejecución de un cronograma de visitas y reuniones a clientes actuales y potenciales	1 años	Ing. Anabell Ballesteros
5	Comunicación Social		Incrementar la gestión comunicacional interna de la APE MEDIANTE la difusión y fortalecimiento de la identidad Institucional con la finalidad de lograr una actitud comprometida de las servidoras y servidores.	1 años	Lcda. Katherine Cedeño

	Comunicación Social		Incrementar la participación y reconocimiento de la APE en la comunidad MEDIANTE el desarrollo de actividades de difusión a través de los medios de comunicación, ferias, exposiciones y programas de visita a las instalaciones portuarias.	1 años	Lcda. Katherine Cedeño
6	Control Aduanero	lograr cumplir los tiempos planteados en los manuales SENAE en específico el Código # SENAE-MEE-2-3-009, para evitar la generación de multas por transmisión de datos en	Reducir tiempos y errores en la transmisión de datos de carga y buque, MEDIANTE la automatización de validaciones previa entre sistema aduanero e Interno.	1 años	Ing. Belinda Sabando
7	Financiero	Se quiere lograr la eficiencia del Departamento con un sistema integrado que permita reducir el ciclo del efectivo para poder contar con mayor disponibilidad a corto plazo y	Incrementar la eficiencia de la gestión del Departamento Financiero MEDIANTE la aplicación de un sistema integrado operativo - financiero así como de un manual que indique como deben registrarse las transacciones patrimoniales y presupuestarias de la entidad.	1 años	Ing. Jessica Hanze
8	Infraestructura	facilitar la operatividad del puerto.	Incrementar la operatividad y condiciones físicas de la infraestructura y superestructura portuaria, MEDIANTE el diseño de proyectos de ampliación, remodelación y mantenimientos predictivos, preventivos y correctivos, así como su respectiva ejecución.	1 años	Ing. Hector Valverde
9	Operaciones	Sistematizar la operación para ser mas efectivos en la atención al cliente.	Incrementar la eficiencia y eficacia del departamento de operaciones MEDIANTE la implementación de nuevas tecnologías, plan de re-ordenamiento en patios y bodegas, plan de capacitación en los sistemas informáticos operacionales.	1 años	Ing. Richard Reyes
10	Planificación	Identificar los procesos que se desarrollan en cada departamento Elaborar la ficha técnica Flujograma Manual de procesos	Incrementar la eficiencia en la gestión portuaria MEDIANTE la determinación adecuada y razonable de los procesos que corresponde aplicar y ejecutar en cada Departamento de la Institución.	1 años	MS.c Rafael Intriago M.
	Planificación	Preparar talleres prácticos de utilización de la herramienta a fin de que se elaboren correctamente los Planes Operativos Anuales y sus seguimientos	Incrementar la eficiencia en la Planificación Institucional y de la Inversión Pública de la APE MEDIANTE el desarrollo de talleres prácticos de vinculación con el Sistema de Planificación.	1 años	MS.c Rafael Intriago M.
11	PAPES	Reducir la contaminación mediante planes de recolección de residuos, capacitación a usuarios y dragado integral a la dársena	Reducir la contaminación de la dársena del PAPES MEDIANTE planes de recolección de residuos como aceites usados, sustancias nocivas, vísceras de mariscos.	1 años	Ing. Andres Estrella
12	PRLA	Disminuir los riesgos del trabajo (evitar o prevenir accidentes ocasionados por la actividad laboral)	Reducir los riesgos del trabajo MEDIANTE la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional en la instalación portuaria.	1 años	Ing. Mario Campos
	PRLA	Mitigar y remediar, los impactos ambientales negativos producidos por el manejo y operación de graneles sólidos.	Reducir los impactos ambientales negativos producidos por el almacenamiento, carga y descarga de gráneles sólidos MEDIANTE la actualización del Estudio de Impacto Ambiental y Plan de Manejo Ambiental de las operaciones del Puerto Comercial de Esmeraldas	1 años	Ing. Mario Campos

13	Seguridad Física	Incrementar la seguridad integral del Puerto Comercial de Esmeraldas, a través de la implementación de equipos de seguridad que permitan el cumplimiento del Plan de Protección	Incrementar el nivel de seguridad del Puerto Comercial de Esmeraldas MEDIANTE la ejecución del Plan de Protección de la Instalación Portuaria, que contemple la implementación del Sistema de Vigilancia electrónica, controles de acceso electrónico peatonal - vehicular y cerco perimetral; así como la obtención de la Certificación del Puerto en la Norma ISO 28.000	1 años	Tnte. Ivan Rhor
14	RR.HH	Profesionalizar a las y los servidores de la Institución, de acuerdo a los perfiles	Incrementar la eficiencia del talento humano de APE MEDIANTE la implementación de normativas internas, el desarrollo de un Plan de Capacitación Profesional - Formación continua y evaluación de personal.	1 años	Ing. Ramon Angulo
	RR.HH	Crear un optimo ambiente laboral	Incrementar el nivel de satisfacción de los servidores de APE MEDIANTE la implementación de un plan de incentivos y motivación laboral.	1 años	Ing. Ramon Angulo
15	TIC'S	Desarrollar nuevas aplicaciones, adquirir tecnología y reducir el tiempo de asistencia al usuario.	Incrementar la eficiencia en la gestión tecnológica de la Autoridad Portuaria de Esmeraldas MEDIANTE el desarrollo de nuevas aplicaciones e implementación de nuevas tecnologías.	1 años	Ing. Susana Calderón

# AUTORIDAD PORTUARIA DE ESMERALDAS

## Planificación Institucional A. Metas y objetivos de unidades administrativas

publicación:  
ABRIL 2014

NO.	Area o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
1	Administrativo	Determinar el volumen de la información a digitalizar, implementar y dar a conocer a los/as servidores sobre la utilización de los manuales	Incrementar la eficiencia en la gestión Administrativa MEDIANTE la determinación de la documentación a digitalizar, implementación de los manuales para el manejo de inventarios de las bodegas y servicios gerenciales; socialización de los manuales de servicios generales y control de los activos fijos	1 años	Ing. Lilian Estupiñan C.
2	Compras Públicas	permita brindar información oportuna sobre los procesos de contratación publicados entre los años 2008 al 2012, a su vez facilita la finalización de los mismos en el portal y mantener actualizado el manejo de las nuevas herramientas en el	Incrementar la eficiencia en la gestión de la unidad de Compras Pública MEDIANTE la implementación de un banco de datos en los procesos publicados en años anteriores y replica de capacitaciones recibidas sobre actualizaciones en la herramienta del portal institucional del SERCOP.	1 años	Ing. Alexon Cevallos
3	Asesoría Jurídica	Garantizar la seguridad jurídica de la institución, brindando asesoramiento legal a todos los niveles de la institución cuando lo soliciten y también a través de petitorios	Incrementar la seguridad jurídica de Autoridad Portuaria de Esmeraldas MEDIANTE el conocimiento cabal de la normativa jurídica vigente y su aplicación en el mantenimiento de relaciones contractuales que en todos los casos preserve el interés institucional.	1 años	Dra. Ana Alvarez
4	Atención al Cliente	Programación de visitas conminadas con clientes actuales, potenciales y cámaras de comercio y de exportadores e importadores del hinterland del Puerto Comercial de	Incrementar el volumen de carga en APE MEDIANTE la elaboración de un estudio de mercado, la implementación y ejecución de un cronograma de visitas y reuniones a clientes actuales y potenciales	1 años	Ing. Anabell Ballesteros
5	Comunicación Social		Incrementar la gestión comunicacional interna de la APE MEDIANTE la difusión y fortalecimiento de la identidad Institucional con la finalidad de lograr una actitud comprometida de las servidoras y servidores.	1 años	Lcda. Katherine Cedeño



	Comunicación Social		Incrementar la participación y reconocimiento de la APE en la comunidad MEDIANTE el desarrollo de actividades de difusión a través de los medios de comunicación, ferias, exposiciones y programas de visita a las instalaciones portuarias.	1 años	Lcda. Katherine Cedeño
6	Control Aduanero	lograr cumplir los tiempos planteados en los manuales SENAE en específico el Código # SENAE-MEE-2-3-009, para evitar la generación de multas por transmisión de datos en	Reducir tiempos y errores en la transmisión de datos de carga y buque, MEDIANTE la automatización de validaciones previa entre sistema aduanero e Interno.	1 años	Ing. Belinda Sabando
7	Financiero	Se quiere lograr la eficiencia del Departamento con un sistema integrado que permita reducir el ciclo del efectivo para poder contar con mayor disponibilidad a corto plazo y	Incrementar la eficiencia de la gestión del Departamento Financiero MEDIANTE la aplicación de un sistema integrado operativo - financiero así como de un manual que indique como deben registrarse las transacciones patrimoniales y presupuestarias de la entidad.	1 años	Ing. Jessica Hanze
8	Infraestructura	facilitar la operatividad del puerto.	Incrementar la operatividad y condiciones físicas de la infraestructura y superestructura portuaria, MEDIANTE el diseño de proyectos de ampliación, remodelación y mantenimientos predictivos, preventivos y correctivos, así como su respectiva ejecución.	1 años	Ing. Hector Valverde
9	Operaciones	Sistematizar la operación para ser mas efectivos en la atención al cliente.	Incrementar la eficiencia y eficacia del departamento de operaciones MEDIANTE la implementación de nuevas tecnologías, plan de re-ordenamiento en patios y bodegas, plan de capacitación en los sistemas informáticos operacionales.	1 años	Ing. Richard Reyes
10	Planificación	Identificar los procesos que se desarrollan en cada departamento Elaborar la ficha técnica Flujograma Manual de procesos	Incrementar la eficiencia en la gestión portuaria MEDIANTE la determinación adecuada y razonable de los procesos que corresponde aplicar y ejecutar en cada Departamento de la Institución.	1 años	MS.c Rafael Intriago M.
	Planificación	Preparar talleres prácticos de utilización de la herramienta a fin de que se elaboren correctamente los Planes Operativos Anuales y sus seguimientos	Incrementar la eficiencia en la Planificación Institucional y de la Inversión Pública de la APE MEDIANTE el desarrollo de talleres prácticos de vinculación con el Sistema de Planificación.	1 años	MS.c Rafael Intriago M.
11	PAPES	Reducir la contaminación mediante planes de recolección de residuos, capacitación a usuarios y dragado integral a la dársena	Reducir la contaminación de la dársena del PAPES MEDIANTE planes de recolección de residuos como aceites usados, sustancias nocivas, vísceras de mariscos.	1 años	Ing. Andres Estrella
12	PRLA	Disminuir los riesgos del trabajo (evitar o prevenir accidentes ocasionados por la actividad laboral)	Reducir los riesgos del trabajo MEDIANTE la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional en la instalación portuaria.	1 años	Ing. Mario Campos
	PRLA	Mitigar y remediar, los impactos ambientales negativos producidos por el manejo y operación de graneles sólidos.	Reducir los impactos ambientales negativos producidos por el almacenamiento, carga y descarga de gráneles sólidos MEDIANTE la actualización del Estudio de Impacto Ambiental y Plan de Manejo Ambiental de las operaciones del Puerto Comercial de Esmeraldas	1 años	Ing. Mario Campos

13	Seguridad Física	Incrementar la seguridad integral del Puerto Comercial de Esmeraldas, a través de la implementación de equipos de seguridad que permitan el cumplimiento del Plan de Protección	Incrementar el nivel de seguridad del Puerto Comercial de Esmeraldas MEDIANTE la ejecución del Plan de Protección de la Instalación Portuaria, que contemple la implementación del Sistema de Vigilancia electrónica, controles de acceso electrónico peatonal - vehicular y cerco perimetral; así como la obtención de la Certificación del Puerto en la Norma ISO 28.000	1 años	Tnte. Ivan Rhor
14	RR.HH	Profesionalizar a las y los servidores de la Institución, de acuerdo a los perfiles	Incrementar la eficiencia del talento humano de APE MEDIANTE la implementación de normativas internas, el desarrollo de un Plan de Capacitación Profesional - Formación continua y evaluación de personal.	1 años	Ing. Ramon Angulo
	RR.HH	Crear un optimo ambiente laboral	Incrementar el nivel de satisfacción de los servidores de APE MEDIANTE la implementación de un plan de incentivos y motivación laboral.	1 años	Ing. Ramon Angulo
15	TIC'S	Desarrollar nuevas aplicaciones, adquirir tecnología y reducir el tiempo de asistencia al usuario.	Incrementar la eficiencia en la gestión tecnológica de la Autoridad Portuaria de Esmeraldas MEDIANTE el desarrollo de nuevas aplicaciones e implementación de nuevas tecnologías.	1 años	Ing. Susana Calderón

# AUTORIDAD PORTUARIA DE ESMERALDAS

Planificación Institucional  
A. Metas y objetivos de unidades administrativas



AUTORIDAD PORTUARIA  
DE ESMERALDAS

Fecha de publicación:

nov-14

No.	Área o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
1	Administrativo	Determinar el volumen de la información a digitalizar, implementar y dar a conocer a los/as servidores sobre la utilización de los manuales	Incrementar la eficiencia en la gestión Administrativa MEDIANTE la determinación de la documentación a digitalizar, implementación de los manuales para el manejo de inventarios de las bodegas y servicios gerenciales; socialización de los manuales de servicios generales y control de los activos fijos	1 año	Ing. Lilian Estupiñan C.
2	Compras Públicas	Contar con un banco de datos que permita brindar información oportuna sobre los procesos de contratación publicados entre los años 2008 al 2012, a su vez facilita la finalización de los mismos en el portal y mantener actualizado el manejo de las nuevas herramientas en el sistema de compras a través de capacitaciones con todos los servidores de la institución.	Incrementar la eficiencia en la gestión de la unidad de Compras Pública MEDIANTE la implementación de un banco de datos en los procesos publicados en años anteriores y replica de capacitaciones recibidas sobre actualizaciones en la herramienta del portal institucional del SERCOP.	1 año	Ing. Alexon Cevallos
3	Asesoría Jurídica	Garantizar la seguridad jurídica de la institución, brindando asesoramiento legal a todos los niveles de la institución cuando lo soliciten y también a través de petitorios mensuales a los jueces competentes.	Incrementar la seguridad jurídica de Autoridad Portuaria de Esmeraldas MEDIANTE el conocimiento cabal de la normativa jurídica vigente y su aplicación en el mantenimiento de relaciones contractuales que en todos los casos preserve el interés institucional.	1 año	Dra. Ana Álvarez
4	Atención al Cliente	Programación de visitas confirmadas con clientes actuales, potenciales y cámaras de comercio y de exportadores e importadores del hinterland del Puerto Comercial de Esmeraldas.	Incrementar el volumen de carga en APE MEDIANTE la elaboración de un estudio de mercado, la implementación y ejecución de un cronograma de visitas y reuniones a clientes actuales y potenciales	1 año	Ing. Cristina Montenegro
5	Comunicación Social		Incrementar la gestión comunicacional interna de la APE MEDIANTE la difusión y fortalecimiento de la identidad Institucional con la finalidad de lograr una actitud comprometida de las servidoras y servidores.	1 año	Ing. Aura Torres
	Comunicación Social		Incrementar la participación y reconocimiento de la APE en la comunidad MEDIANTE el desarrollo de actividades de difusión a través de los medios de comunicación, ferias, exposiciones y programas de visita a las instalaciones portuarias.	1 año	Ing. Aura Torres
6	Control Aduanero	lograr cumplir los tiempos planteados en los manuales SENAE en específico el Código # SENAE-MEE-2-3-009, para evitar la generación de multas por transmisión de datos en carga y buque	Reducir tiempos y errores en la transmisión de datos de carga y buque, MEDIANTE la automatización de validaciones previa entre sistema aduanero e Interno.	1 año	Ing. Belinda Sabando
7	Financiero	Se quiere lograr la eficiencia del Departamento con un sistema integrado que permita reducir el ciclo del efectivo para poder contar con mayor disponibilidad a corto plazo y así poder cumplir con las obligaciones ante los proveedores y optimizar la gestión financiera de la institución.	Incrementar la eficiencia de la gestión del Departamento Financiero MEDIANTE la aplicación de un sistema integrado operativo - financiero así como de un manual que indique como deben registrarse las transacciones patrimoniales y presupuestarias de la entidad.	1 año	Ing. Jessica Hanze
8	Infraestructura	facilitar la operatividad del puerto.	Incrementar la operatividad y condiciones físicas de la infraestructura y superestructura portuaria, MEDIANTE el diseño de proyectos de ampliación, remodelación y mantenimientos predictivos, preventivos y correctivos, así como su respectiva ejecución.	1 año	Ing. Xavier Chanoluisa
9	Operaciones	Sistematizar la operación para ser mas efectivos en la atención al cliente.	Incrementar la eficiencia y eficacia del departamento de operaciones MEDIANTE la implementación de nuevas tecnologías, plan de re-ordenamiento en patios y bodegas, plan de capacitación en los sistemas informáticos operacionales.	1 año	Ing. Mario Díaz

10	Planificación	Identificar los procesos que se desarrollan en cada departamento Elaborar la ficha técnica Flujograma Manual de procesos	Incrementar la eficiencia en la gestión portuaria MEDIANTE la determinación adecuada y razonable de los procesos que corresponde aplicar y ejecutar en cada Departamento de la Institución.	1 año	MS.c. Rafael Intriago
	Planificación	Preparar talleres prácticos de utilización de la herramienta a fin de que se elaboren correctamente los Planes Operativos Anuales y sus seguimientos	Incrementar la eficiencia en la Planificación Institucional y de la Inversión Pública de la APE MEDIANTE el desarrollo de talleres prácticos de vinculación con el Sistema de Planificación.	1 año	MS.c. Rafael Intriago
11	PAPES	Reducir la contaminación mediante planes de recolección de residuos, capacitación a usuarios y dragado integral a la dársena	Reducir la contaminación de la dársena del PAPES MEDIANTE planes de recolección de residuos como aceites usados, sustancias nocivas, vísceras de mariscos.	1 año	Ing. Andres Estrella
12	PRLA	Disminuir los riesgos del trabajo (evitar o prevenir accidentes ocasionados por la actividad laboral)	Reducir los riesgos del trabajo MEDIANTE la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional en la instalación portuaria.	1 año	Ing. Mario Campos
	PRLA	Mitigar y remediar, los impactos ambientales negativos producidos por el manejo y operación de graneles sólidos.	Reducir los impactos ambientales negativos producidos por el almacenamiento, carga y descarga de graneles sólidos MEDIANTE la actualización del Estudio de Impacto Ambiental y Plan de Manejo Ambiental de las operaciones del Puerto Comercial de Esmeraldas	1 año	Ing. Mario Campos
13	Seguridad Física	Incrementar la seguridad integral del Puerto Comercial de Esmeraldas, a través de la implementación de equipos de seguridad que permitan el cumplimiento del Plan de Protección de la Instalación Portuaria.	Incrementar el nivel de seguridad del Puerto Comercial de Esmeraldas MEDIANTE la ejecución del Plan de Protección de la Instalación Portuaria, que contemple la implementación del Sistema de Vigilancia electrónica, controles de acceso electrónico peatonal - vehicular y cerco perimetral; así como la obtención de la Certificación del Puerto en la Norma ISO 28.000	1 año	Tnte. Ivan Rhor
14	RR.HH	Profesionalizar a las y los servidores de la Institución, de acuerdo a los perfiles	Incrementar la eficiencia del talento humano de APE MEDIANTE la implementación de normativas internas, el desarrollo de un Plan de Capacitación Profesional - Formación continua y evaluación de personal.	1 año	Ing. Ramón Angulo
	RR.HH	Crear un optimo ambiente laboral	Incrementar el nivel de satisfacción de los servidores de APE MEDIANTE la implementación de un plan de incentivos y motivación laboral.	1 año	Ing. Ramón Angulo
15	TIC'S	Desarrollar nuevas aplicaciones, adquirir tecnología y reducir el tiempo de asistencia al usuario.	Incrementar la eficiencia en la gestión tecnológica de la Autoridad Portuaria de Esmeraldas MEDIANTE el desarrollo de nuevas aplicaciones e implementación de nuevas tecnologías.	1 año	Ing. Susana Calderón

# AUTORIDAD PORTUARIA DE ESMERALDAS

Planificación Institucional  
A. Metas y objetivos de unidades administrativas



AUTORIDAD PORTUARIA  
DE ESMERALDAS

Fecha de publicación:

oct-14

No.	Área o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
1	Administrativo	Determinar el volumen de la información a digitalizar, implementar y dar a conocer a los/as servidores sobre la utilización de los manuales	Incrementar la eficiencia en la gestión Administrativa MEDIANTE la determinación de la documentación a digitalizar, implementación de los manuales para el manejo de inventarios de las bodegas y servicios gerenciales; socialización de los manuales de servicios generales y control de los activos fijos	1 años	Ing. Lilian Estupiñán C.
2	Compras Públicas	Contar con un banco de datos que permita brindar información oportuna sobre los procesos de contratación publicados entre los años 2008 al 2012, a su vez facilita la finalización de los mismos en el portal y mantener actualizado el manejo de las nuevas herramientas en el sistema de compras a través de capacitaciones con todos los servidores de la institución.	Incrementar la eficiencia en la gestión de la unidad de Compras Pública MEDIANTE la implementación de un banco de datos en los procesos publicados en años anteriores y replica de capacitaciones recibidas sobre actualizaciones en la herramienta del portal institucional del SERCOP.	1 años	Ing. Alexon Cevallos
3	Asesoría Jurídica	Garantizar la seguridad jurídica de la institución, brindando asesoramiento legal a todos los niveles de la institución cuando lo soliciten y también a través de peticitorios mensuales a los jueces competentes.	Incrementar la seguridad jurídica de Autoridad Portuaria de Esmeraldas MEDIANTE el conocimiento cabal de la normativa jurídica vigente y su aplicación en el mantenimiento de relaciones contractuales que en todos los casos preserve el interés institucional.	1 años	Dra. Ana Alvarez
4	Atención al Cliente	Programación de visitas confirmadas con clientes actuales, potenciales y cámaras de comercio y de exportadores e importadores del hinterland del Puerto Comercial de Esmeraldas.	Incrementar el volumen de carga en APE MEDIANTE la elaboración de un estudio de mercado, la implementación y ejecución de un cronograma de visitas y reuniones a clientes actuales y potenciales	1 años	Ing. Anabell Ballesteros
5	Comunicación Social		Incrementar la gestión comunicacional interna de la APE MEDIANTE la difusión y fortalecimiento de la identidad Institucional con la finalidad de lograr una actitud comprometida de las servidoras y servidores.	1 años	Lcda. Katherine Cedeño
	Comunicación Social		Incrementar la participación y reconocimiento de la APE en la comunidad MEDIANTE el desarrollo de actividades de difusión a través de los medios de comunicación, ferias, exposiciones y programas de visita a las instalaciones portuarias.	1 años	Lcda. Katherine Cedeño
6	Control Aduanero	lograr cumplir los tiempos planteados en los manuales SENAE en específico el Código # SENAE-MEE-2-3-009, para evitar la generación de multas por transmisión de datos en carga y buque	Reducir tiempos y errores en la transmisión de datos de carga y buque, MEDIANTE la automatización de validaciones previa entre sistema aduanero e Interno.	1 años	Ing. Belinda Sabando
7	Financiero	lograr la eficiencia del presupuesto con un sistema integrado que permita reducir el ciclo del efectivo para poder contar con mayor disponibilidad a corto plazo y así poder cumplir con las obligaciones ante los proveedores y optimizar la gestión financiera de la institución.	Incrementar la eficiencia de la gestión del Departamento Financiero MEDIANTE la aplicación de un sistema integrado operativo - financiero así como de un manual que indique como deben registrarse las transacciones patrimoniales y presupuestarias de la entidad.	1 años	Ing. Jessica Hanze
8	Infraestructura	facilitar la operatividad del puerto.	Incrementar la operatividad y condiciones físicas de la infraestructura y superestructura portuaria, MEDIANTE el diseño de proyectos de ampliación, remodelación y mantenimientos predictivos, preventivos y correctivos, así como su respectiva ejecución.	1 años	Ing. Hector Valverde
9	Operaciones	Sistematizar la operación para ser mas efectivos en la atención al cliente.	Incrementar la eficiencia y eficacia del departamento de operaciones MEDIANTE la implementación de nuevas tecnologías, plan de re-ordenamiento en patios y bodegas, plan de capacitación en los sistemas informáticos operacionales.	1 años	Ing. Richard Reyes
10	Planificación	Identificar los procesos que se desarrollan en cada departamento Elaborar la ficha técnica Flujograma Manual de procesos	Incrementar la eficiencia en la gestión portuaria MEDIANTE la determinación adecuada y razonable de los procesos que corresponde aplicar y ejecutar en cada Departamento de la Institución.	1 años	MS.c Rafael Intriago M.
	Planificación	Preparar talleres prácticos de utilización de la herramienta a fin de que se elaboren correctamente los Planes Operativos Anuales y sus seguimientos	Incrementar la eficiencia en la Planificación Institucional y de la Inversión Pública de la APE MEDIANTE el desarrollo de talleres prácticos de vinculación con el Sistema de Planificación.	1 años	MS.c Rafael Intriago M.
11	PAPES	Reducir la contaminación mediante planes de recolección de residuos, capacitación a usuarios y dragado integral a la dársena	Reducir la contaminación de la dársena del PAPES MEDIANTE planes de recolección de residuos como aceites usados, sustancias nocivas, vísceras de mariscos.	1 años	Ing. Andres Estrella

12	PRLA	Disminuir los riesgos del trabajo (evitar o prevenir accidentes ocasionados por la actividad laboral)	Reducir los riesgos del trabajo MEDIANTE la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional en la instalación portuaria.	1 años	Ing. Mario Campos
	PRLA	Mitigar y remediar, los impactos ambientales negativos producidos por el manejo y operación de graneles sólidos.	Reducir los impactos ambientales negativos producidos por el almacenamiento, carga y descarga de graneles sólidos MEDIANTE la actualización del Estudio de Impacto Ambiental y Plan de Manejo Ambiental de las operaciones del Puerto Comercial de Esmeraldas	1 años	Ing. Mario Campos
13	Seguridad Física	Incrementar la seguridad integral del Puerto Comercial de Esmeraldas, a través de la implementación de equipos de seguridad que permitan el cumplimiento del Plan de Protección de la Instalación Portuaria.	Incrementar el nivel de seguridad del Puerto Comercial de Esmeraldas MEDIANTE la ejecución del Plan de Protección de la Instalación Portuaria, que contemple la implementación del Sistema de Vigilancia electrónica, controles de acceso electrónico peatonal - vehicular y cerco perimetral; así como la obtención de la Certificación del Puerto en la Norma ISO 28.000	1 años	Tnte. Ivan Rhor
14	RR.HH	Profesionalizar a las y los servidores de la Institución, de acuerdo a los perfiles	Incrementar la eficiencia del talento humano de APE MEDIANTE la implementación de normativas internas, el desarrollo de un Plan de Capacitación Profesional - Formación continua y evaluación de personal.	1 años	Ing. Ramon Angulo
	RR.HH	Crear un optimo ambiente laboral	Incrementar el nivel de satisfacción de los servidores de APE MEDIANTE la implementación de un plan de incentivos y motivación laboral.	1 años	Ing. Ramon Angulo
15	TIC'S	Desarrollar nuevas aplicaciones, adquirir tecnología y reducir el tiempo de asistencia al usuario.	Incrementar la eficiencia en la gestión tecnológica de la Autoridad Portuaria de Esmeraldas MEDIANTE el desarrollo de nuevas aplicaciones e implementación de nuevas tecnologías.	1 años	Ing. Susana Calderón

# AUTORIDAD PORTUARIA DE ESMERALDAS

## Planificación Institucional A. Metas y objetivos de unidades administrativas

publicación:  
ABRIL 2014

NO.	Area o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
1	Administrativo	Determinar el volumen de la información a digitalizar, implementar y dar a conocer a los/as servidores sobre la utilización de los manuales	Incrementar la eficiencia en la gestión Administrativa MEDIANTE la determinación de la documentación a digitalizar, implementación de los manuales para el manejo de inventarios de las bodegas y servicios gerenciales; socialización de los manuales de servicios generales y control de los activos fijos	1 años	Ing. Lilian Estupiñan C.
2	Compras Públicas	permita brindar información oportuna sobre los procesos de contratación publicados entre los años 2008 al 2012, a su vez facilita la finalización de los mismos en el portal y mantener actualizado el manejo de las nuevas herramientas en el	Incrementar la eficiencia en la gestión de la unidad de Compras Pública MEDIANTE la implementación de un banco de datos en los procesos publicados en años anteriores y replica de capacitaciones recibidas sobre actualizaciones en la herramienta del portal institucional del SERCOP.	1 años	Ing. Alexon Cevallos
3	Asesoría Jurídica	Garantizar la seguridad jurídica de la institución, brindando asesoramiento legal a todos los niveles de la institución cuando lo soliciten y también a través de petitorios	Incrementar la seguridad jurídica de Autoridad Portuaria de Esmeraldas MEDIANTE el conocimiento cabal de la normativa jurídica vigente y su aplicación en el mantenimiento de relaciones contractuales que en todos los casos preserve el interés institucional.	1 años	Dra. Ana Alvarez
4	Atención al Cliente	Programación de visitas conminadas con clientes actuales, potenciales y cámaras de comercio y de exportadores e importadores del hinterland del Puerto Comercial de	Incrementar el volumen de carga en APE MEDIANTE la elaboración de un estudio de mercado, la implementación y ejecución de un cronograma de visitas y reuniones a clientes actuales y potenciales	1 años	Ing. Anabell Ballesteros
5	Comunicación Social		Incrementar la gestión comunicacional interna de la APE MEDIANTE la difusión y fortalecimiento de la identidad Institucional con la finalidad de lograr una actitud comprometida de las servidoras y servidores.	1 años	Lcda. Katherine Cedeño

	Comunicación Social		Incrementar la participación y reconocimiento de la APE en la comunidad MEDIANTE el desarrollo de actividades de difusión a través de los medios de comunicación, ferias, exposiciones y programas de visita a las instalaciones portuarias.	1 años	Lcda. Katherine Cedeño
6	Control Aduanero	lograr cumplir los tiempos planteados en los manuales SENAE en específico el Código # SENAE-MEE-2-3-009, para evitar la generación de multas por transmisión de datos en	Reducir tiempos y errores en la transmisión de datos de carga y buque, MEDIANTE la automatización de validaciones previa entre sistema aduanero e Interno.	1 años	Ing. Belinda Sabando
7	Financiero	Se quiere lograr la eficiencia del Departamento con un sistema integrado que permita reducir el ciclo del efectivo para poder contar con mayor disponibilidad a corto plazo y	Incrementar la eficiencia de la gestión del Departamento Financiero MEDIANTE la aplicación de un sistema integrado operativo - financiero así como de un manual que indique como deben registrarse las transacciones patrimoniales y presupuestarias de la entidad.	1 años	Ing. Jessica Hanze
8	Infraestructura	facilitar la operatividad del puerto.	Incrementar la operatividad y condiciones físicas de la infraestructura y superestructura portuaria, MEDIANTE el diseño de proyectos de ampliación, remodelación y mantenimientos predictivos, preventivos y correctivos, así como su respectiva ejecución.	1 años	Ing. Hector Valverde
9	Operaciones	Sistematizar la operación para ser mas efectivos en la atención al cliente.	Incrementar la eficiencia y eficacia del departamento de operaciones MEDIANTE la implementación de nuevas tecnologías, plan de re-ordenamiento en patios y bodegas, plan de capacitación en los sistemas informáticos operacionales.	1 años	Ing. Richard Reyes
10	Planificación	Identificar los procesos que se desarrollan en cada departamento Elaborar la ficha técnica Flujograma Manual de procesos	Incrementar la eficiencia en la gestión portuaria MEDIANTE la determinación adecuada y razonable de los procesos que corresponde aplicar y ejecutar en cada Departamento de la Institución.	1 años	MS.c Rafael Intriago M.
	Planificación	Preparar talleres prácticos de utilización de la herramienta a fin de que se elaboren correctamente los Planes Operativos Anuales y sus seguimientos	Incrementar la eficiencia en la Planificación Institucional y de la Inversión Pública de la APE MEDIANTE el desarrollo de talleres prácticos de vinculación con el Sistema de Planificación.	1 años	MS.c Rafael Intriago M.
11	PAPES	Reducir la contaminación mediante planes de recolección de residuos, capacitación a usuarios y dragado integral a la dársena	Reducir la contaminación de la dársena del PAPES MEDIANTE planes de recolección de residuos como aceites usados, sustancias nocivas, vísceras de mariscos.	1 años	Ing. Andres Estrella
12	PRLA	Disminuir los riesgos del trabajo (evitar o prevenir accidentes ocasionados por la actividad laboral)	Reducir los riesgos del trabajo MEDIANTE la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional en la instalación portuaria.	1 años	Ing. Mario Campos
	PRLA	Mitigar y remediar, los impactos ambientales negativos producidos por el manejo y operación de graneles sólidos.	Reducir los impactos ambientales negativos producidos por el almacenamiento, carga y descarga de gráneles sólidos MEDIANTE la actualización del Estudio de Impacto Ambiental y Plan de Manejo Ambiental de las operaciones del Puerto Comercial de Esmeraldas	1 años	Ing. Mario Campos



13	Seguridad Física	Incrementar la seguridad integral del Puerto Comercial de Esmeraldas, a través de la implementación de equipos de seguridad que permitan el cumplimiento del Plan de Protección	Incrementar el nivel de seguridad del Puerto Comercial de Esmeraldas MEDIANTE la ejecución del Plan de Protección de la Instalación Portuaria, que contemple la implementación del Sistema de Vigilancia electrónica, controles de acceso electrónico peatonal - vehicular y cerco perimetral; así como la obtención de la Certificación del Puerto en la Norma ISO 28.000	1 años	Tnte. Ivan Rhor
14	RR.HH	Profesionalizar a las y los servidores de la Institución, de acuerdo a los perfiles	Incrementar la eficiencia del talento humano de APE MEDIANTE la implementación de normativas internas, el desarrollo de un Plan de Capacitación Profesional - Formación continua y evaluación de personal.	1 años	Ing. Ramon Angulo
	RR.HH	Crear un optimo ambiente laboral	Incrementar el nivel de satisfacción de los servidores de APE MEDIANTE la implementación de un plan de incentivos y motivación laboral.	1 años	Ing. Ramon Angulo
15	TIC'S	Desarrollar nuevas aplicaciones, adquirir tecnología y reducir el tiempo de asistencia al usuario.	Incrementar la eficiencia en la gestión tecnológica de la Autoridad Portuaria de Esmeraldas MEDIANTE el desarrollo de nuevas aplicaciones e implementación de nuevas tecnologías.	1 años	Ing. Susana Calderón